

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome: Giulia Piantini
Luogo e data di nascita: Umbertide (PG), 18 Agosto 1985
Nazionalità: Italiana
Residenza: Via Eugenio Montale n. 16 - Arezzo (AR)
Contatti: Cell: 334/3386518
E-mail: piantinigiulia@gmail.com

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Maggio 2012 – Maggio 2013

Arezzo

Azienda di abbigliamento per bambini: Monnalisa S.p.A.

Gestione della comunicazione interna ed esterna.

Coordinamento per la realizzazione di cataloghi, studio del materiale promozionale in collaborazione con l'Ufficio Stile e cura della loro distribuzione ai clienti.

Coordinamento dei rapporti con i fornitori per la realizzazione di packaging, gadget, opere grafiche, prodotti di visual merchandising. Gestione degli aspetti logistici ed organizzativi di sfilate e fiere, in particolar modo durante la manifestazione di Pitti Bimbo.

Gestione del budget di comunicazione e delle attività di supporto alla vendita attraverso eventi ed attività di CRM nei diversi pdv.

Gestione sito web aziendale, portale interno e pagina Facebook ufficiale.

Settembre 2011 – Dicembre 2011

Firenze

Agenzia di marketing e comunicazione: "Carla Mugnaini PR&ADVERTISING"

Gestione attività di media relation ed ufficio stampa. Contatto quotidiano con giornalisti. Supporto all'organizzazione di eventi mediatici. Attività di media planning ed analisi di marketing strategico.

Ruolo di Account per clienti quali: McArthurGlen Designer Outlets, Luisa Spagnoli, Rifle, Val di Luce Spa Resort, Whythebest Hotels, Tenuta Argentiera.

Luglio 2011 – Settembre 2011

Firenze

Agenzia Interinale: "Humangest S.p.A.": Stage Ufficio Risorse Umane.

Screening di personale per imprese e organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ricerca e selezione del personale, esame delle dinamiche del mercato del lavoro e dei canali di reclutamento, colloqui di intervista, gestione dell'archivio interno dei candidati e della contrattualistica, mansioni generiche di segreteria.

Ottobre 2010 – Aprile 2011

Treviso

Stage Ufficio Pubblicità presso Benetton Group S.p.A.

Organizzazione di servizi fotografici pubblicitari, assistenza scelta campionari, selezione capi e valutazione delle migliori proposte di abbinamento abiti per le immagini pubblicitarie di campagna attraverso confronti tra il dipartimento Prodotto e il dipartimento Commerciale.

Aggiornamento del Sito Web aziendale (Sisley e Benetton) con l' inserimento di immagini di Campagna Pubblicitaria corrente.

Marzo 2010 – Ottobre 2010

Firenze

Agenzia di organizzazione di eventi: "MCR Service Events & Communications"

Event project leader in occasione di fiere, eventi e congressi medico/farmaceutici in territorio regionale.

Progettazione e preventivazione, gestione esecutiva (segreteria organizzativa e scientifica, iscrizioni, data entry, servizi di sede, alberghieri e di assistenza, programma sociale), archiviazione dati e gestione database, gestione economico-contabile e finanziaria di budget e consuntivi finali.

21/03/2006 – 20/10/2006

Segreteria Università degli Studi di Perugia.

Collaborazione occasionale nello svolgimento di attività utili all'erogazione del servizio di assistenza/accoglienza studenti stranieri

FORMAZIONE

Marzo 2010

Università degli studi di Milano.
Laurea di 2° livello in Comunicazione Politica e Sociale (Curriculum Marketing e Comunicazione d'Impresa) con una tesi dal titolo "Santiago de Compostela tra religione e turismo. Gestione degli strumenti di comunicazione e di relazioni pubbliche per una promozione internazionale."
Votazione: 110/110

Settembre 2008-Luglio 2009

Università di Santiago de Compostela. (Spagna)
Partecipazione al progetto Erasmus

Novembre 2007

Università degli studi di Perugia.
Laurea di 1° livello in Comunicazione di Massa.
Votazione: 110 e Lode

2004

Liceo scientifico "F.Redì" di Arezzo.
Maturità scientifica, PNI (Piano Nazionale Informatica).
Votazione: 100/100

Luglio 2000

Summer School presso "Middle Mill, Kingston University".

LINGUE STRANIERE

Inglese: molto buono.

Spagnolo: ottimo, sia scritto che parlato.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Microsoft : Word, Power Point, Excel
- Utilizzo di Internet ed Outlook
- Conoscenza del programma di utilizzo congressuale "SEM 2000"

CORSI PROFESSIONALI

28/09/2006 – 30/10/2007

Corsi intensivi di lingua inglese di livello Upper Waystage ("Wall Street Institute")

07/05/2007 – 11/05/2007

Università degli Studi di Perugia.

Partecipazione al seminario “Comunicare nelle Aziende: progetti e ruoli Professionali”

Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del D. lgs. 196/03