



**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI  
E DEGLI ODONTOIATRI DI AREZZO**

Viale Giotto 134 ó 52100 Arezzo - Tel. 0575/22724 ó Fax 0575/300758

e ómail: [chirurgi@omceoar.it](mailto:chirurgi@omceoar.it) ó pec: [segreteria.ar@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ar@pec.omceo.it)

Sito web: [www.omceoar.it](http://www.omceoar.it)

*Oggetto: Riunione di Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Arezzo del 29 gennaio 2020.*

*In data 29 gennaio 2020 presso la sede dell'OMCeO di Arezzo, alle ore 21,15, si è riunito il Consiglio composto dai seguenti Membri:*

*í omissis*

*Verificato il numero legale si procede alla deliberazione e alla discussione sul seguente*

*í omissis*

**2) Approvazione delibere amministrative e di spesa (delibera 2)**

Delibere di spesa conto cassa interno

1	10.01.2020	Coffe break incontro avvocati del 10.01.2020	p 18,00
2	15.01.2020	Acquisto acqua	p 25,62
3	24.01.2020	Pagamento della quota d'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti anno 2020 (Dr. Romizi)	p 96,50

*Riepilogo CIG richiesti nel periodo dal 30 dicembre 2019 al 27 gennaio 2020:*

<u>Z042BB7911</u>	AFFIDAMENTO INCARICO FORNITURA BUFFET PER INCONTRI FORMATIVI DEL GIOVEDI' ANNO 2020 PRESSO L'ORDINE (vedi successivo punto 6)	€ 4.550,00
<u>ZD72BBDD14</u>	ASSISTENZA PROGRAMMI E SISTEMISTICA TRIENNIO 2020 - 2022 (vedi successivo punto 6)	€ 19.142,55

*í omissis*

**6) Affidamento incarico forniture e servizi: buffet giovedì dell'Ordine - assistenza programmi e sistemistica (delibera 6)**

*- Visto il DURC regolare e le altre verifiche effettuate, preso atto dell'offerta presentata, si delibera di affidare il servizio buffet per incontri giovedì dell'Ordine al*

*ristorante òPere e Margheriteö al prezzo di p 4.550,00 + IVA per lanno 2020. Si ritiene opportuno non richiedere ulteriori preventivi in quanto lofferta è ritenuta congrua.*

*í omissisí*

*- Visto il DURC regolare e le altre verifiche effettuate, preso atto dellofferta presentata, si delibera di affidare il servizio di assistenza programmi e sistemistica alla ditta Tecsis Spa al costo annuo di p 6.380,85 + IVA (triennio 2020-2022). Si ritiene opportuno non richiedere ulteriori preventivi in quanto i programmi forniti presentano peculiarità e personalizzazioni richieste dallEnte, tali per cui sarebbe contrario al principio di economicità previsto dal D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) ricorrere ad altri fornitori, data la natura di òinfungibilitàö dei servizi forniti.*

*í omissisí*

*Alle ore 23,30 esauriti gli argomenti posti allordine del giorno, previa lettura da parte del Presidente e approvazione allunanimità del presente verbale, si dichiara chiusa la seduta.*

*Il Segretario  
Dott. Marcello Bordiga*

*Il Presidente  
Dott. Lorenzo Droandi*



**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI  
E DEGLI ODONTOIATRI DI AREZZO**

Viale Giotto 134 ó 52100 Arezzo - Tel. 0575/22724 ó Fax 0575/300758  
e ómail: [chirurgi@omceoar.it](mailto:chirurgi@omceoar.it) ó pec: [segreteria.ar@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ar@pec.omceo.it)  
Sito web: [www.omceoar.it](http://www.omceoar.it)

*Oggetto: Riunione di Consiglio dellOrdine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Arezzo del 26 marzo 2020.*

*In data 26 marzo 2020, alle ore 12,00, si è riunito il Consiglio composto dai seguenti membri:*

*í omissisí*

**ORDINE DEL GIORNO**

*í omissisí*

## 2) Approvazione delibere amministrative e di spesa (delibera 10)

Delibere di spesa conto cassa interno

4	05/03/2020	Contributo ARAN	p 8,20
5	05/03/2020	Consorzio Valdarno	p 49,50
6	10/03/2020	Disinfettante per mani	p 18,00
7	16/03/2020	Acquisto acqua	p 7,88

*Riepilogo CIG richiesti nel periodo dal 27 gennaio 2020 al 26 marzo 2020:*

<u>ZC12C4A735</u>	MEDAGLIE 50 ANNI DI LAUREA ASSEMBLEA 2020	03.03.2020	€ 4000,00
<u>ZC12C2D095</u>	PREMIO ANNUO POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE- ANNO 2020	22.02.2020	€ 175,00
<u>ZA02C2D083</u>	PREMIO ANNUO POLIZZA INCENDIO E FURTO - 2020	22.02.2020	€ 850,00
<u>Z132BE0242</u>	RIUNIFICAZIONE UTENZA ACQUA CON UNICO CONTATORE - LAVORI IDRAULICI	04.02.2020	€ 150,00

*Relativamente all'acquisto di medaglie il fornitore ha specificato che al momento è impossibilitato a fornire le medaglie e quindi a comunicare il prezzo definitivo: dobbiamo attendere ulteriori comunicazioni.*

*í omissis*

## 5) Approvazione bilancio consuntivo 2019, assestamento preventivo 2020 e inventario 2019 (delibera 13)

*Il Tesoriere dà lettura della relazione accompagnatoria al Bilancio Consuntivo 2019 che risulta approvata anche dai Sindaci Revisori in data 19/02/2020.*

*Il Consiglio approva all'unanimità la bozza di bilancio consuntivo proposta, i relativi allegati e l'assestamento al bilancio preventivo 2020, compresa la variazione al bilancio preventivo 2020 al capitolo Fondo spese straordinarie, necessario per i lavori di adeguamento della sala riunioni.*

*í omissis*

*Alle ore 13,00 esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, previa lettura da parte del Presidente e approvazione all'unanimità del presente verbale, si dichiara chiusa la seduta.*

*Il Segretario*  
*Dott. Marcello Bordiga*

*Il Presidente*  
*Dott. Lorenzo Droandi*



**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI  
E DEGLI ODONTOIATRI DI AREZZO**

Viale Giotto 134 ó 52100 Arezzo - Tel. 0575/22724 ó Fax 0575/300758  
e ómail: [chirurghi@omceoar.it](mailto:chirurghi@omceoar.it) ó pec: [segreteria.ar@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ar@pec.omceo.it)  
Sito web: [www.omceoar.it](http://www.omceoar.it)

*Oggetto: Riunione di Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Arezzo dell'11 giugno 2020.*

*In data 11 giugno 2020, alle ore 12,30, si è riunito il Consiglio, in modalità teleconferenza con applicativo CISCO WEBEX MEETING composto dai seguenti membri:  
í omissisí*

*Verificato il numero legale si procede alla deliberazione e alla discussione sul seguente*

**ORDINE DEL GIORNO**

*í omissisí*

**2) Approvazione delibere amministrative e di spesa (delibera 18)**

Delibere di spesa conto cassa interno

8	30/03/2020	Acquisto disinfettante mani, alcool a guanti in lattice	p 38,00
9	14/04/2020	Spedizione mascherine	p 25,80
10	20/04/2020	Acquisto confezione di Bioetanolo	p 18,00
11	23/04/2020	Spese minute	p 19,60

*Riepilogo CIG richiesti nel periodo dal 26 marzo 2020 all'11 giugno 2020:*

<u>ZB52C9B813</u>	ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	02.04.202	€ 405,00
<u>Z0F2CC94D8</u>	REALIZZAZIONE IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE E FILTRAGGIO SALA CONFERENZE	23.04.2020	€ 32.753,85
<u>Z862D0DBBF</u>	SERVIZI TRASLOCO MOBILIO E PRATICHE ARCHIVIO	20.05.2020	€ 300,00
<u>Z0A2D14D65</u>	SMALTIMENTO SECONDA NORMA ATTREZZATURE INFORMATICHE DISMESSE	22.05.2020	€ 600,00
<u>ZAB2CD30A0</u>	POLIZZA INFORTUNI ORGANI ISTITUZIONALI	28.04.2020	€ 3.950,00

*í omissisí*

**6) Affidamento incarico Medico Competente ó triennio 2020 - 2022;  
(delibera 22)**

*Considerata l'offerta pervenuta in data 02 giugno 2020, Prot. n. 1298 - 03/06/2020 per il servizio di Medico Competente, dipendente presso il nostro Ordine triennio 2020 - 2022, si affida l'incarico al Dott. Giovanni Cinti, iscritto all'Albo Medici Chirurghi di Arezzo al numero 1692 dal 24/01/1986. Il compenso richiesto è pari ad euro 100 euro a visita per dipendente + euro 100,00/h per attività di consulenza.*

**7) Rinnovo convenzioni per attività di consulenza legale stragiudiziale giugno 2020 ó giugno 2021; (delibera 23)**

*Valutati i curriculum e l'offerta presentata, per esigenze di rotazione ai sensi della normativa sugli appalti, si affida l'incarico di consulenza legale stragiudiziale anno 2020 ó 2021 ai seguenti Studi:*

*1 Studio Legale Fratini Tenti Di Meco: p 2.500,00 +IVA e Contributo integrativo (4%)*

*2 Avv. Donata Pasquini: p 2.500,00 +IVA e Contributo integrativo (4%)*

*Quest'ultima ha fornito la relazione sull'attività svolta nell'anno 2019-2020, ai fini degli obblighi in materia di Anticorruzione e Trasparenza.*

*í omissis*

*- Rinnovo Polizza RCT Colpa Grave dei Consiglieri Unipol Sai 30.06.2020 ó 31.12.2020*

*Relativamente al rinnovo della polizza per il periodo 30.06.2020 ó 31.12.2020 Unipol Sai, il rateo di premio pro capite a carico del singolo è di p 12,50. I Consiglieri sono invitati a recarsi presso la Segreteria per corrispondere l'importo del premio annuale pari a p 25,00, per la copertura del secondo semestre 2020 e acconto del primo semestre 2021, entro venerdì 19 giugno 2020.*

*í omissis*

*Alle ore 13,30 esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, previa lettura da parte del Presidente e approvazione all'unanimità del presente verbale, si dichiara chiusa la seduta.*

*Il Segretario  
Dott. Marcello Bordiga*

*Il Presidente  
Dott. Lorenzo Droandi*



**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGH  
E DEGLI ODONTOIATRI DI AREZZO**

Viale Giotto 134 ó 52100 Arezzo - Tel. 0575/22724 ó Fax 0575/300758

e ómail: [chirurgi@omceoar.it](mailto:chirurgi@omceoar.it) ó pec: [segreteria.ar@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ar@pec.omceo.it)

Sito web: [www.omceoar.it](http://www.omceoar.it)

*Oggetto: Riunione di Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Arezzo del 22 luglio 2020.*

*In data 22 luglio 2020, alle ore 21,15, si è riunito il Consiglio, in modalità teleconferenza con applicativo CISCO WEBEX MEETING composto dai seguenti membri: í omissisí*

**2) Approvazione delibere amministrative e di spesa (delibera 26)**

Delibere di spesa conto cassa interno

12	27/06/2020	Acquisto acqua	p 3,06
13	02/07/2020	Acquisto detersivi	p 18,54

*Riepilogo CIG richiesti nel periodo dal 11 giugno 2020 al 22 luglio 2020:*

<u>ZD72D6FCC2</u>	CONVENZIONE LEGALE STRAGIUDIZIALE AVV. DONATA PASQUINI	24.06.2020	€ 2.500,00
<u>ZDE2D7678E</u>	FORNITURA CANCELLERIA	26.06.2020	€ 254,60
<u>ZCF2D92B6E</u>	RINNOVO ABBONAMENTO LA NAZIONE ANNO 2020	07.07.2020	€ 180,00
<u>ZE62D962A7</u>	AFFIDAMENTO INCARICO MEDICO COMPETENTE TRIENNIO 2020-2022	08.07.2020	€ 400,00
<u>ZA82DA703D</u>	CONVENZIONE LEGALE STRAGIUDIZIALE STUDIO FRATINI-TENTI	14.07.2020	€ 2.500,00

*í omissisí*

**5) Nomina del Coordinatore della sicurezza ex D. LGS 81/08 per i lavori di realizzazione impianto di climatizzazione e filtraggio sala riunioni Ordine; (delibera 29)**

*In relazione ai lavori di realizzazione di impianto di climatizzazione e filtraggio della sala riunione, richiamate le delibere 14 del 26/03/2020 (approvazione progetto) e 21 del 11/06/2020 (esito di procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico), il Consiglio, considerato il preventivo presentato in data N. Prot.1655 del 20/07/2020, nomina l'Ing. Pier Giorgio Secci, iscritto all'Albo degli Ingegneri di Arezzo al N. 524 dal 1985 Coordinatore della sicurezza dei lavori, attività per la quale verrà corrisposto un compenso di p 1.000,00 più Contributo integrativo (Inarcassa 4%) + IVA (22%).*

*í omissisí*

*Alle ore 23,00 esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, previa lettura da parte del Presidente e approvazione all'unanimità del presente verbale, si dichiara chiusa la seduta.*

*Il Segretario*  
*Dott. Marcello Bordiga*

*Il Presidente*  
*Dott. Lorenzo Droandi*



**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI  
E DEGLI ODONTOIATRI DI AREZZO**

Viale Giotto 134 ó 52100 Arezzo - Tel. 0575/22724 ó Fax 0575/300758  
e ómail: [chirurgi@omceoar.it](mailto:chirurgi@omceoar.it) ó pec: [segreteria.ar@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ar@pec.omceo.it)  
Sito web: [www.omceoar.it](http://www.omceoar.it)

*Oggetto: Riunione di Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Arezzo del 13 agosto 2020.*

*In data 13 agosto 2020, alle ore 12,15, si è riunito il Consiglio, in modalità teleconferenza con applicativo CISCO WEBEX MEETING composto dai seguenti membri:*

*í omissisí*

**2) Approvazione delibere amministrative e di spesa (delibera 34);**

Delibere di spesa conto cassa interno

14	20/07/2020	ACQUISTO ACQUA	p 31,72
----	------------	----------------	---------

*Riepilogo CIG richiesti nel periodo dal 22 luglio 2020 al 13 agosto 2020:*

ZB92DF64A5	BUSTE LETTERA CON CARTA INTESTATA ORDINE - N. 3000	11/08/2020	€ 285,00
------------	--	------------	----------

*í omissisí*

*Alle ore 13,30 esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, previa lettura da parte del Presidente e approvazione all'unanimità del presente verbale, si dichiara chiusa la seduta.*

*Il Segretario*  
*Dott. Marcello Bordiga*

*Il Presidente*  
*Dott. Lorenzo Droandi*



**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGH  
E DEGLI ODONTOIATRI DI AREZZO**

Viale Giotto 134 ó 52100 Arezzo - Tel. 0575/22724 ó Fax 0575/300758  
e ómail: [chirurgi@omceoar.it](mailto:chirurgi@omceoar.it) ó pec: [segreteria.ar@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ar@pec.omceo.it)  
Sito web: [www.omceoar.it](http://www.omceoar.it)

*Oggetto: Riunione di Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Arezzo del 10 settembre 2020.*

*In data 10 settembre 2020, alle ore 12,30, si è riunito il Consiglio, in modalità teleconferenza con applicativo CISCO WEBEX MEETING composto dai seguenti membri:*

*í omissisí*

*Alle ore 13,30 esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, previa lettura da parte del Presidente e approvazione all'unanimità del presente verbale, si dichiara chiusa la seduta.*

*Il Segretario*

*Dott. Marcello Bordiga*

*Il Presidente*

*Dott. Lorenzo Droandi*



**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGH  
E DEGLI ODONTOIATRI DI AREZZO**

Viale Giotto 134 ó 52100 Arezzo - Tel. 0575/22724 ó Fax 0575/300758  
e ómail: [chirurgi@omceoar.it](mailto:chirurgi@omceoar.it) ó pec: [segreteria.ar@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ar@pec.omceo.it)  
Sito web: [www.omceoar.it](http://www.omceoar.it)

*Oggetto: Riunione di Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Arezzo del 21 settembre 2020.*

*In data 21 settembre 2020 presso la sede dell'OMCeO di Arezzo, alle ore 21,15, si è riunito il Consiglio, composto dai seguenti membri:*

*í omissisí*

*Verificato il numero legale si procede alla deliberazione e alla discussione sul seguente*

**ORDINE DEL GIORNO**

*í omissisí*

## **2. Approvazione delibere amministrative e di spesa (Delibera 43);**

<u>ZA02E5D6E6</u>	COORDINATORE SICUREZZA EX DLGS 81-2008 LAVORI IMPIANTO CONDIZIONAMENTO SALA RIUNIONE – ING. GIORGIO SECCI – DELIBERA DI CONSIGLIO N. 29 DEL 22- 07-2020	€ 1.000,00 +IVA
<u>Z7D2E61FD3</u>	DIRETTORE DEI LAVORI PARTE ARCHITETTONICA PER IMPIANTO CONDIZIONAMENTO SALA RIUNIONI – DELIBERA DI CONSIGLIO 21 DEL 11-06-2020	€ 800,00 +IVA

*í omissisí*

*í omissisí*

## **6. Chiusura cantiere lavori di climatizzazione e areazione sala convegni (Delibera 47);**

*In riferimento ai lavori relativi alla realizzazione dell' impianto di climatizzazione e filtraggio della sala riunioni, affidati con Delibera di Consiglio n. 21 del 11 giugno 2020, preso atto che:*

*- come da verbale di cantiere del Coordinatore della Sicurezza, Ing. Secci e del Direttore dei lavori, Geom. Patrizio Fortunati, i lavori sono terminati in data 11 settembre 2020;*

*- che nella stessa data sono state effettuate le comunicazioni al Sistema regionale SISPC e inviate a fine lavori all' ufficio competente del Comune di Arezzo;*

*- che in data 17 settembre il Direttore dei lavori impianti, Ing. Giorgio De Sanctis, previo rilascio del rapporto di controllo di efficienza energetica del 20/08/2020 e della dichiarazione di asseverazione catasto impianti del 17/09/2020, rilasciate dall' appaltatore òTermoclimaö Sas, ha rilasciato il certificato di ultimazione dei lavori, ex art. 199 del DPR 207/2010.*

*Il Consiglio prende atto della chiusura dei lavori, e autorizza il pagamento in base ai computi presentati in fase d' offerta 32.294,99 + IVA (fornitura impianti e parte idraulica, compreso p 1.120,00 oneri sicurezza cantiere) + p 2.409,90 + IVA (fornitura materiale elettrico e posa in opera) e + p 733,50 + IVA per lavori extra non compresi nel computo iniziale, come da preventivo rilasciato dalla DG Impianti Elettrici, verificato e controfirmato dal Direttore dei lavori, Geom. Patrizio Fortunati.*

*Il Consiglio autorizza il pagamento, previa emissione di fattura elettronica, come specificato nel contratto di appalto, che dovrà essere emessa dall' appaltatore òTermoclima Sasö, salvo le competenze spettanti alla òDG Impianti elettriciö che*

*verranno pagate direttamente al subappaltatore, come previsto dall'art. 105 comma 13 ó lett. A del Dlgs. 50/2016 (Codice Appalti), data la qualifica di piccola impresa, desumibile dalla visura camerale.*

*Si autorizzano anche i pagamenti dei tecnici Ing. Giorgio De Sanctis (Direttore dei lavori impianti) euro 500,00+iva, Geom. Patrizio Fortunati euro 800,00+iva (Direttore dei lavori parte Architettonica) e Ing. Giorgio Secci (Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione euro 1.000,00 + iva.*

*í omissis*

- *Proposta commerciale PM Allarmi: acquisto sistema automatico di rilevamento della temperatura corporea e riconoscimento mascherina euro 1600,00 + iva: si approva. Si autorizza l'acquisto di una piantana a colonna porta dispenser gel igienizzante di un importo di p 169,00;*

*Alle ore 22,30 esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, previa lettura da parte del Presidente e approvazione all'unanimità del presente verbale, si dichiara chiusa la seduta.*

*Il Segretario  
Dott. Marcello Bordiga*

*Il Presidente  
Dott. Lorenzo Droandi*



**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGI  
E DEGLI ODONTOIATRI DI AREZZO**

Viale Giotto 134 ó 52100 Arezzo - Tel. 0575/22724 ó Fax 0575/300758  
e ómail: [chirurgi@omceo.it](mailto:chirurgi@omceo.it) ó pec: [segreteria.ar@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ar@pec.omceo.it)  
Sito web: [www.omceo.it](http://www.omceo.it)

*Oggetto: Riunione di Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Arezzo del 23 novembre 2020.*

*In data 23 novembre 2020 presso la sede dell'OMCeO di Arezzo, alle ore 21,00, si è riunito il Consiglio, in modalità teleconferenza con applicativo CISCO WEBEX MEETING, composto dai seguenti membri:*

*í omissis*

Verificato il numero legale si procede alla deliberazione e alla discussione sul seguente

## **ORDINE DEL GIORNO**

*í omissis*

### **2. Approvazione delibere amministrative e di spesa (Delibera 50);**

*Si approva lo storno di € 15.000,00 dal capitolo "Manutenzione straordinaria impianti (II. XXIV.54)" a "Manutenzione sede (I. X. 33)" sul bilancio preventivo 2020 a copertura lavori impianto di climatizzazione Sala Riunioni.*

#### **Delibere di Spesa (utilizzo Conto Cassa Interno)**

15	24/10/2020	COFFEE BREAK SEGGIO	€ 39,60
16	31/10/2020	COFFEE BREAK SEGGIO	€ 16,10
17	03/11/2020	ACQUISTO DETERSIVI	€ 17,39
18	05/11/2020	TAMPONE MOLECOLARE	€ 75,00
19	07/11/2020	PRANZO SEGGIO	€ 44,20
20	08/11/2020	COFFEE BREAK SEGGIO	€ 34,00
21	08/11/2020	PRANZO SEGGIO	€ 110,00
22	08/11/2020	ACQUISTO ACQUA	€ 7,20
23	09/11/2020	PRANZO SEGGIO	€ 67,10

#### **Riepilogo CIG dal 22/09/2020 al 23/11/2020**

Z5A2E7C7C2	ACQUISTO TERMO-SCANNER PER ELEZIONI ORDINISTICHE	€ 1.600,00 + iva
ZCA2EC4E77	ACQUISTO STAMPANTE LASER A COLORI	€ 350,00 + iva
Z152F25400	SERVIZIO VIGILANZA NON ARMATA PER ELEZIONI ORDINE	€ 750,00 + iva
Z132F3CA00	ACQUISTO CARTELLINE PER DOCUMENTI	€ 43,40 + iva
Z9B2F4A506	ACQUISTO PC PORTATILE PER SEGRETERIA	€ 1.500,00 + iva

*í omissis*

### **7. Avvio procedura di affidamento incarico per attività di Presidente Revisore dei Conti ó quadriennio 2021-2024, ex art. 2 comma 3 del DLCPS 13/09/1946 n. 233 come modificato dalla Legge 11/01/2018 n. 3 (Delibera 55).**

*In virtù della normativa sopra menzionata, si rende necessario conferire un incarico professionale per il quadriennio 2021-2024 ad un soggetto in possesso dei necessari*

*requisiti e di competenza in materia per assolvere alle funzioni di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.*

*Il soggetto incaricato, in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dovrà organizzare l'attività dell'Organo nel modo più appropriato e consono per il puntuale svolgimento delle funzioni istituzionali, in ossequio alla normativa legale e regolamentare vigente. L'Ufficio Amministrazione dell'Ente fungerà da ufficio di segreteria per l'attività del Collegio.*

*Il soggetto incaricato, in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dovrà redigere la relazione annuale del Collegio da presentare all'Assemblea generale degli iscritti all'Ordine dedicata all'approvazione dei Bilanci.*

*Il candidato dovrà assicurare la massima riservatezza, prudenza e cautela nell'uso delle eventuali credenziali di accesso ai sistemi informatici così come di ogni informazione o dato personale di cui dovesse venire a conoscenza in ragione dell'incarico.*

*L'incarico ha natura personale fiduciaria, pertanto non potrà essere delegato a collaboratori dello studio.*

*Il compenso annuale viene stabilito in € 2.500,00 + IVA (10.000,00 + IVA per il quadriennio 2021-2024).*

*Il Consiglio procederà tramite manifestazione d'interesse, con apposito bando pubblicato nel sito. Il termine di presentazione delle domande è di 15 giorni. I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:*

- Iscrizione nella sezione A dell'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;*
- Iscrizione nella sezione A del Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;*
- Maturata esperienza nella revisione contabile di Enti Pubblici non Economici, Enti Locali, Amministrazioni Pubbliche.*

*L'incarico verrà conferito con provvedimento del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici di Arezzo sulla base della valutazione del curriculum svolta da una apposita Commissione di valutazione, costituita dal Presidente, Dott. Lorenzo Droandi, dal Tesoriere Dott. Alberto Cinelli e dal Consigliere Dott. Giovanni Caruso.*

*La Commissione ha facoltà di svolgere un colloquio personale di orientamento coi candidati, se ritenuto necessario.*

*In ogni caso, non sarà formata nessuna graduatoria.*

*Come da Comunicazione n. 149 Fnomceco, il Presidente del Collegio dei Revisori dei conti individuato dovrà essere nominato dal nuovo Consiglio Direttivo che si insedierà a decorrere dal 1 gennaio 2021, nella prima riunione utile.*

## 8. Varie ed eventuali (Delibera 56).

### - *Acquisto Computer Laptop per Segreteria*

*richiamate le disposizioni DPCM del 19/10/2020 e la Circolare Fnomceo n. 194 del 29/10/2020, in materia di lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale,*

*considerato che le amministrazioni, in questa fase, sono chiamate ad adoperarsi per mettere a disposizione del Personale in servizio tutti i dispositivi informatici e digitali ritenuti necessari per lo svolgimento delle attività amministrative in modalità di «smart working» e a favorire il lavoro agile e flessibile,*

*visto l'esigenza di dotare il personale di Segreteria di un Computer portatile, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività ordinaria dell'ufficio,*

*si approva l'offerta Tecsis srl. n. 1465 del 17/11/2020 per l'acquisto di PC Surface Laptop 3 13", euro 1310,66+iva, Office 365 business premium 50 GB euro 126,00+iva, installazione e configurazione al costo orario di euro 65,00+iva;*

### - *Offerta WebinarPro per svolgimento Assemblea Ordinaria*

*Vista la proposta presentata dalla Soc. WebinarPro ó rif. prot. 2694 del 20/11/2020, per lo svolgimento in modalità telematica della riunione dell'Assemblea Ordinaria degli iscritti, prevista per mercoledì 16 dicembre 2020, ore 19,00, si approva il preventivo di € 690,00 + IVA.*

*Alle ore 22,30 esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, previa lettura da parte del Presidente e approvazione all'unanimità del presente verbale, si dichiara chiusa la seduta.*

*Il Segretario*

*Dott. Marcello Bordiga*

*Il Presidente*

*Dott. Lorenzo Droandi*



**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI  
E DEGLI ODONTOIATRI DI AREZZO**

Viale Giotto 134 ó 52100 Arezzo - Tel. 0575/22724 ó Fax 0575/300758

e ómail: [chirurgi@omceoar.it](mailto:chirurgi@omceoar.it) ó pec: [segreteria.ar@pec.omceo.it](mailto:segreteria.ar@pec.omceo.it)

Sito web: [www.omceoar.it](http://www.omceoar.it)

*Oggetto: Riunione di Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Arezzo del 30 dicembre 2020.*

*In data 30 dicembre 2020 alle ore 12,15, si è riunito il Consiglio, in modalità teleconferenza con applicativo CISCO WEBEX MEETING, composto dai seguenti membri:*

*í omissisí*

*Verificato il numero legale si procede alla deliberazione e alla discussione sul seguente*

### **ORDINE DEL GIORNO**

*í omissisí*

#### **2. Approvazione delibere amministrative e di spesa (Delibera 58);**

*Dismissioni beni strumentali:*

RIGENERA SRL FT. 511 DEL 09/06/2009 STAMPANTE HP COLOR LASERJET	D52	179,00
--	-----	--------

*Delibere di Spesa (utilizzo Conto Cassa Interno)*

24	07/12/2020	Acquisto Web Cam e cuffie stereo	27,85
----	------------	----------------------------------	-------

#### **Riepilogo CIG dal 23/11/2020 al 30/12/2020**

<u>Z1C2F5DEDC</u>	SERVIZIO TELECONFERENZA PER RIUNIONE ASSEMBLEA ISCRITTI DICEMBRE 2020	690,00
-------------------	---	--------

*í omissisí*

*Alle ore 13,00 esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, previa lettura da parte del Presidente e approvazione all'unanimità del presente verbale, si dichiara chiusa la seduta.*

*Il Segretario*  
*Dott. Marcello Bordiga*

*Il Presidente*  
*Dott. Lorenzo Droandi*